



POLITÉCNICA

"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

BECA COLABORACIÓN UPM 2017/18

CENTRO: Escuela de Montes Forestal y del Medio Natural
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Alumnos

1. TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración con la Subdirección de alumnos

2. RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Actividades diversas: colaboración con Delegación, colaboración en actividades de innovación, calidad y de cooperación

Aprender

*Sistematizar la información

*Gestión de eventos

*Trabajar en equipo

*Hablar en público

*Gestión de redes sociales

3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Subdirectora de Calidad y Comunicación

4. FUNCIONES A REALIZAR:

Colaborar con los responsables de innovación, calidad y cooperación del centro y necesidades de Delegación

5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:

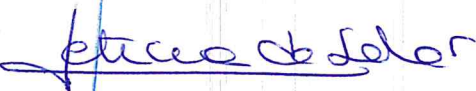

1 hora diaria todo el curso

6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

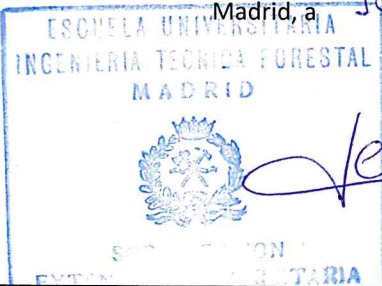


Madrid, a 10 de Julio de 2017

(FIRMA)

CENTRO: Escuela de Montes Forestal y del Medio Natural SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Alumnos
1. TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración con la Subdirección de alumnos
2. RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): - Centralizar y unificar la información de movilidad IN/OUT de centro - Generar base de datos promociones de alumnos de grados y máster, y establecer protocolos para generar esta información automáticamente. - Organización y colaboración en las visitas de institutos/colegios al centro -Generar documentación para facilitar información a los alumnos Aprender *Sistematizar la información *Gestión de eventos *Trabajar en equipo *Hablar en público
3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Subdirector de Extensión
4. FUNCIONES A REALIZAR: Colaborar con la subdirección en la gestión de eventos y actividades divulgativas (Ferias, AULA)
5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR: 1 hora diaria todo el curso
6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: Madrid, a 10 de junio de 2017 (FIRMA)  LETICIA DE SACAS 



<p>CENTRO: Escuela de Montes Forestal y del Medio Natural SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Alumnos</p>
<p>1. TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración con la Oficina de prácticas en empresa</p>
<p>2. RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): Colaboración en diversas actividades con la Oficina de Prácticas</p> <p>Aprender</p> <ul style="list-style-type: none">*Sistematizar la información*Gestión de eventos*Trabajar en equipo*Trabajo con TIC's
<p>3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Coordinador de prácticas del centro</p>
<p>4. FUNCIONES A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none">-Centralizar y unificar la información de prácticas de grados y másteres-Coordinar actividades relacionadas con las prácticas buscar fechas y aulas.- Preparar presentaciones para reuniones con alumnos.-Generar documentación para facilitar información a los alumnos-Preparar documentos para la web
<p>5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR: 1 hora diaria todo el curso</p>
<p>6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</p> <p>Madrid, a 10 de junio de 2017</p> <p>(FIRMA)</p> <p> <i>Leticia de Salas</i> LETICIA DE SALAS</p>